

....., tanggal

Kepada Yth.:
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
Komplek Patra II No. 55
Jln. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPRS.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Sertifikasi Ulang untuk memperpanjang masa berlaku Sertifikat Kompetensi, dengan keterangan sebagai berikut:

Nama :
Alamat :
:
Kualifikasi/Level : Direktur Tingkat 1/ Jenjang VI
.....

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Copy Sertifikat Pelatihan Penyegaran Berbasis Kompetensi Direktur Tingkat 1		
4	Copy Sertifikat Kompetensi Direktur Tingkat 1		
5	Surat Keterangan Bekerja di BPRS atau Industri relevan minimal 2 tahun		
6	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)		
7	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
8	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
9	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)		
10	Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)		
11	Surat Keterangan Penugasan Kerja		
12	Lembar Verifikasi Pihak Ketiga		
13	Bukti-bukti lainnya yang relevan		

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT SYARIAH (BPRS)

Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi	
Nomor KTP/SIM	:
Nama Lengkap	:
Tempat, Tanggal lahir	:
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
Kebangsaan	:
Alamat Rumah	:
	Kode pos :
Nomor Telepon/HP	: Rumah: HP:
Alamat Email	:

b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)	
Nama Institusi	:
Jurusan/program	:
Strata	: , Tahun lulus:

c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)	
No Sandi BPRS	:
Nama	:
Alamat	:
	:
No.Telp/faks	:
Wilayah Kerja KR OJK	:
Jabatan	:
No NPWP	:

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

Bagian 2: Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	: Direktur Tingkat 1 BPRS	
Nomor	: FM.SM.37/BPRS-D1/02/2022	
Tujuan Asesmen	☐ Sertifikasi ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau ☒ Sertifikasi Ulang ☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)	

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi:

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64PRS00.001.1	Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perbankan Syariah	SKKNI
2	K.64PRS00.002.1	Menerapkan Manajemen Kepegawaian	SKKNI
3	K.64PRS00.003.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
4	K.64PRS00.022.1	Melakukan Analisis Laporan Keuangan	SKKNI
5	K.64PRS00.026.1	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	SKKNI
6	K.64PRS00.027.1	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku	SKKNI
7	K.64PRS00.029.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Hukum, Imbal Hasil, dan Investasi	SKKNI
8	K.64PRS00.031.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
9	K.64PRS00.034.1	Menyusun Rencana Bisnis	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1. Bukti Persyaratan Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Penyegaran Berbasis Kompetensi Direktur Tingkat 1	☐	☐	
2	Copy Sertifikat Kompetensi Direktur Tingkat 1	☐	☐	
3	Surat Keterangan Bekerja di BPRS atau Industri relevan minimal 2 tahun	☐	☐	
4	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)	☐	☐	

3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya	☐	☐	
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar	☐	☐	
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)	☐	☐	
4	Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)	☐	☐	

Rekomendasi: Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon: ☐ Diterima sebagai peserta ☐ Tidak diterima sebagai peserta	Pemohon Sertifikasi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	LSP CERTIF	
	Nama	Selwin Merio
	No. Register	MET.000.008403 2023
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02: ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI /Okupasi/ Klaster)	Judul	:	Direktur Tingkat 1 BPRS
	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-D1/02/2022

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
2. Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja	☐	☐
2	Bukti lainnya:	☐	☐

Kode Unit Kompetensi	K.64PRS00.001.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perbankan Syariah			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengidentifikasi prinsip-prinsip ekonomi islam?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan prinsip-prinsip ekonomi islam?			
3	Mengevaluasi penerapan prinsip-prinsip ekonomi islam?			
4	Melaporkan penerapan prinsip-prinsip ekonomi islam?			

Kode Unit Kompetensi	K.64PRS00.002.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepegawaian			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan kebijakan dibidang kepegawaian dan struktur organisasi?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan?			
3	Menetapkan remunerasi?			
4	Melakukan penilaian kinerja?			
5	Melakukan pengembangan sumber daya manusia?			
6	Melakukan rotasi, promosi, dan demosi?			
7	Melakukan pemutusan hubungan kerja?			
8	Mengelola database kepegawaian?			

Kode Unit Kompetensi	K.64PRS00.003.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melaksanakan manajemen kepemimpinan?			
3	Mengevaluasi manajemen kepemimpinan?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.022.1		
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Laporan Keuangan		
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menganalisis laporan keuangan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menyusun laporan hasil analisis laporan keuangan?			

Kode Unit Kompetensi	K.64PRS00.026.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?			
3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?			
4	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah?			
5	Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?			
6	Melakukan penanganan benturan kepentingan?			
7	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?			
8	Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?			
9	Menyusun laporan hasil penilaian sendiri (self assessment) terhadap penerapan tata kelola?			

Kode Unit Kompetensi	K.64PRS00.027.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?			
3	Menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian dan kepatuhan pada prinsip syariah?			

Kode Unit Kompetensi	K.64PRS00.029.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Hukum, Imbal Hasil, dan Investasi			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, kepatuhan, hukum, imbal hasil dan investasi?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan pengelolaan risiko kredit?			
3	Melakukan pengelolaan risiko operasional?			
4	Melakukan pengelolaan risiko likuiditas?			
5	Melakukan pengelolaan risiko kepatuhan?			
6	Melakukan pengelolaan risiko hukum?			
7	Melakukan pengelolaan risiko imbal hasil?			
8	Melakukan pengelolaan risiko investasi?			
9	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, kepatuhan, hukum, imbal hasil, dan investasi?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.031.1		
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme		
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menyiapkan kebijakan dan prosedur kerja?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menyiapkan perangkat kerja penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT)?			
3	Menerapkan prinsip mengenal nasabah?			
4	Melakukan pemantauan penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT)?			

Kode Unit Kompetensi	K.64PRS00.034.1			
Judul Unit Kompetensi	Menyusun Rencana Bisnis			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan tujuan penyusunan rencana bisnis?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menetapkan langkah-langkah penyusunan rencana bisnis?			
3	Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?			
4	Melakukan analisis strategi?			
5	Menetapkan kebijakn dan strategi bisnis?			
6	Menetapkan rencana bisnis?			
7	Menyusun proyeksi laporan keuangan?			

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :	
☐ Asesmen dapat dilanjutkan ☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	

FORMULIR SURVEILAN PEMEGANG SERTIFIKAT KOMPETENSI SUBBIDANG BANK PEMBIAYAN RAKYAT SYARIAH (BPRS)

Bagian 1 : Rincian Data Peserta, Pekerjaan, Pendidikan, dan Pelatihan

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal serta pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

1. Nomor Uji Kompetensi	:	
2. Nama Lengkap	:	
3. Nomor KTP/SIM	:	
4. Tempat, Tanggal lahir	:	
5. Jenis Kelamin	:	Laki-laki / Wanita *)
6. Alamat	:	
	:	
7. Nomor Telp, HP	:	
8. Email	:	
9. Nomor Sertifikat Kompetensi	:	
Masa berlaku sd. tanggal	:	

b. Institusi (diisi dengan tempat bekerja saat ini)

1. Nomor Sandi BPRS	:	
2. Nama BPRS	:	
3. Alamat	:	
	:	
4. NomorTelp/faks	:	
5. Email	:	
6. Wilayah Kerja KR OJK	:	
7. Alamat korespondensi	:	Rumah / kantor *)

*) pilih salah satu

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

c. Pekerjaan (dimulai dari pekerjaan terakhir)

No	Nama Institusi	Jabatan	Tanggal
1			
2			
3			

d. Pendidikan Formal

Nama sekolah/lembaga	:	
Jurusan/program	:	
Strata	:	, Tahun lulus:

e. Pelatihan yang pernah Anda ikuti dan relevan dengan Unit-unit Kompetensi

No	Nama Pelatihan	Lembaga Pelatihan	Tanggal	Bersertifikat
1				☐ Ya ☐ Tidak
2				☐ Ya ☐ Tidak
3				☐ Ya ☐ Tidak

Bagian 2: Kualifikasi dan Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini, cantumkan (x) pada Kualifikasi yang dimiliki dan Unit Kompetensi yang kompeten

a. Kualifikasi Profesi :

JENJANG	KUALIFIKASI	
6	Komisaris	☐
	Direktur Tingkat 2	☐
	Direktur Tingkat 1	☐
5	Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko	☐
	Pejabat Eksekutif Audit Intern	☐
	Pejabat Eksekutif Bisnis	☐
	Pejabat Eksekutif Operasional	☐
4	Auditor Internal	☐
	Penyelia Pemasaran, Pendanaan dan Pembiayaan	☐
	Penyelia Operasional	☐
3	Pelaksana Pendanaan	☐
	Pelaksana Pembiayaan	☐
	Pelaksana Operasional	☐

b. Tempat Uji Kompetensi (TUK), terakhir:

TUK:	Tanggal:
------	----------

Bagian 3: Verifikasi

Pemegang Sertifikat	LSP CERTIF
Tanggal :	Tanggal :
Tempat :	Tempat :
Tanda tangan	Tanda tangan
Nama :	Nama : Selwin Merio

Kepada Yth.:
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF Komplek
Patra II No. 55
Jl. Jenderal Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih Jakarta
Pusat

Perihal: Permohonan Pengiriman Sertifikat Kompetensi

Dengan hormat,

Sehubungan dengan uji kompetensi sertifikasi profesi di bidang Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS), dengan ini kami mohon asli Sertifikat Kompetensi agar dikirimkan sesuai dengan keterangan:

No Uji Kompetensi :
N a m a :
Alamat Pengiriman*) :
.....
.....
.....
No. HP. :
.....

*) cantumkan nama BPR/ Institusi bilamana dialamatkan ke kantor

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....
Nama dan tanda tangan

Formulir BNSP	FR-AK-01
Formulir Certif	FM.SR.68/05/03.01.21

FR-AK-01: PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Peserta telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen		
Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	Direktur Tingkat 1 BPRS
	Nomor	FM.SM.37/BPRS-D1/02/2022
TUK	Sewaktu	
Nama Asesor		
Nama Asesi	No. UJK:	
SU BPRS Ke		
Bukti yang akan dikumpulkan :	☒ Hasil Verifikasi Portofolio	☐ Hasil Reviu Produk
	☐ Hasil Observasi Langsung	☐ Hasil Kegiatan Terstruktur
	☐ Hasil Tanya Jawab	☐ Lainnya ...
Pelaksanaan asesmen disepakati pada:	Hari/ Tanggal :	
	Waktu :	
	TUK :	
Peserta Sertifikasi: Bahwa Saya Sudah Mendapatkan Penjelasan Hak dan Prosedur Banding Oleh Asesor.		
Asesor : Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai asesor dalam pekerjaan <i>Asesmen</i> kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.		
Peserta Sertifikasi: Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.		
Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Nama Asesor:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesor:

* Coret yang tidak perlu

Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

FR-IA-08: CEKLIS VERIFIKASI PORTO FOLIO

Skema Sertifikasi Bidang	: Bank Perkreditan Rakyat Syariah (BPRS)
Skema Sertifikasi Okupasi	: Direktur Tingkat 1 BPRS
Nomor Skema	: FM.SM.37/BPRS-D1/02/2022
Tempat Uji Kompetensi	: Sewaktu, di
Nama Asesor	:
Nama Asesi / Peserta Uji	: No. UJK :

PANDUAN BAGI ASESOR

- Verifikasi portofolio dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skema sertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skemasertifikasi.
- Isilah bukti portofolio sesuai ketentuan bukti berkualitas dan relevan dengan standar kompetensi kerja sebagaimana yang telah disepakati pada rekaman asesmen mandiri
- Lakukan verifikasi portofolio berdasarkan aturan bukti.
- Berikan hasil verifikasi portofolio dengan memberi centang (√) pada kolom yang sesuai.
- Jika hasil verifikasi dokumen portofolio belum memenuhi aturan bukti maka asesor melanjutkan dengan metode tanya jawab pertanyaan wawancara dan/atau verifikasi pihak ketiga.

Dokumen bukti/ portofolio telah menunjukkan pemenuhan terhadap aturan bukti :		Valid		Asli		Terkini		Memadai	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Surat Keterangan Penugasan Kerja								
2.	Bukti Lainnya:								

Sebagai tindak lanjut dari hasil verifikasi bukti, substansi materi di bawah ini (no elemen yg di cek list harus diklarifikasi selama wawancara:

Cek List	No. Unit Kompetensi	No. Elemen	Materi/substansi wawancara (elemen/KUK)
☐	1 Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perbankan Syariah	EK.2/KUK.2.2	Menerapkan prinsip-prinsip ekonomi islam
☐	2 Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	EK.1/KUK1.1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan
☐		EK.1/KUK1.2	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan
☐		EK.2/KUK.2.5	Melaksanakan manajemen kepemimpinan
☐	3 Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	EK.3/KUK.3.1	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris
☐		EK.4/KUK.4.1	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah
☐	4 Menerapkan Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku	EK.1/KUK1.1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan
☐		EK.1/KUK1.2	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan
☐		EK.2/KUK.2.5	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha
☐	5	EK.2/KUK. 2.1 2.2 2.3	Melakukan pengelolaan risiko kredit

Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

☐	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Hukum, Imbal Hasil, dan Investasi	EK.3/KUK. 3.1 3.2 3.3	Melakukan pengelolaan risiko operasional
☐		EK.4/KUK. 4.1 4.2 4.3	Melakukan pengelolaan risiko likuiditas
☐		EK.5/KUK. 5.1 5.2 5.3	Melakukan pengelolaan risiko kepatuhan
☐		EK.6/KUK. 6.1 6.2 6.3	Melakukan pengelolaan risiko hukum
☐		EK.7/KUK. 7.1 7.2 7.3	Melakukan pengelolaan risiko imbal hasil
☐		EK.8/KUK. 8.1 8.2 8.3	Melakukan pengelolaan risiko investasi
☐	6 Menyusun Rencana Bisnis	EK.4/KUK.4.1, 4.2, 4.3	Melakukan analisis strategi
☐		EK.5/KUK5.3	Menetapkan kebijakn dan strategi bisnis
☐		EK.6/KUK6.4	Menetapkan rencana bisnis
☐		EK.7/KUK7.2	Menyusun proyeksi laporan keuangan
☐	7 Menerapkan Manajemen Kepegawaian	EK.1/KUK1.3	Menetapkan kebijakan dibidang kepegawaian dan struktur organisasi
☐		EK.2/KUK.2.2	Melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan
☐		EK.3/KUK.3.3	Menetapkan remunerasi
☐		EK.4/KUK.4.2	Melakukan penilaian kinerja
☐		EK.5/KUK.5.3	Melakukan pengembangan sumber daya manusia
☐		EK.8/KUK.8.1, 8.2	Mengelola database kepegawaian
☐	8 Melakukan Analisis Laporan Keuangan	EK.1/KUK1.4	Menganalisis laporan keuangan
☐		EK.2/KUK.2.1	Menyusun laporan hasil analisis laporan keuangan
☐	9 Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	EK.1/KUK1.1	Menyiapkan kebijakan dan prosedur kerja

Bukti tambahan diperlukan pada unit / elemen kompetensi sebagai berikut:

Rekomendasi Asesor	☐ Asesi telah memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan KOMPETEN
	☐ Asesi belum memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja,direkomendasikan OBSERVASI LANGSUNG pada: Kelompok Pekerjaan ... Unit..... Elemen: KUK:

Asesi :

Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

Nama	:	
Tanda tangan dan Tanggal	:	
Asesor :		
Nama	:	
No. Reg	:	
Tanda tangan dan Tanggal	:	

Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

FR.IA.10. VPK - VERIFIKASI PIHAK KETIGA

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Direktur Tingkat 1 BPRS
	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-D1/02/2022
TUK		:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
Tanggal		:	

*Coret yang tidak perlu

Informasi Rahasia

PANDUAN BAGI ASESOR

1. Verifikasi pihak ketiga dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skemasertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skema sertifikasi.
2. Tentukan pihak ketiga yang akan dimintai verifikasi.
3. Ajukan pertanyaan kepada pihak ketiga.
4. Berikan penilaian kepada asesi berdasarkan verifikasi pihak ketiga.
5. Pertanyaan/ Pernyataan dapat dikembangkan sesuai dengan konteks pekerjaan dan relasi.

Klarifikasi Pihak Ketiga (pengawas, penyelia, atasan)

Nama	
Nama BPRS	
Alamat BPRS	
Telepon	

Pertanyaan	Ya	Tdk
– Apakah asesi bekerja dengan mempertimbangkan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja?	☐	☐
– Apakah asesi berinteraksi dengan harmonis didalam kelompoknya?	☐	☐
– Apakah asesi dapat berkerja sesuai dengan S.O.P?	☐	☐
– Apakah asesi dapat mengelola tugas-tugas secara bersamaan?	☐	☐
– Apakah asesi dapat dengan cepat beradaptasi dengan peralatan dan lingkungan yang baru?	☐	☐
– Apakah asesi dapat merespon dengan cepat masalah-masalah yang ada di tempat kerjanya?	☐	☐
– Apakah Anda bersedia dihubungi jika verifikasi lebih lanjut dari pernyataan ini diperlukan?	☐	☐

Apa jabatan anda di BPRS?	☐ Komisaris ☐ Direktur ☐ Pejabat Eksekutif ☐ Lainnya:
Berapa lama Anda bekerja dengan asesi?	☐ 1 Tahun ☐ 2 Tahun ☐ Lebih dari 3 Tahun
Apakah Anda mengetahui tugas fungsi asesi di bidang yang dinilai?	☐ Ya ☐ Tidak, alasannya:

Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

Apakah Anda memiliki pengetahuan dan/ atau pengalaman di bidang yang dinilai? (termasuk asesmen atau kualifikasi pelatihan)	☐ Ya ☐ Tidak, alasannya:
Secara keseluruhan, apakah Anda yakin asesi melakukan sesuai standar yang diminta oleh unit kompetensi secara konsisten?	☐ Ya ☐ Tidak, alasannya:
Berikan saran identifikasi kebutuhan pelatihan lebih lanjut untuk asesi:	
Komentar lain:	

Nama Pihak Ketiga	Tanda tangan	Tanggal
Nama Asesor	Tanda tangan	Tanggal

Diadopsi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang alat asesmen untuk hasil yang berkualitas di VET. 2008

Formulir BNSP	FR-AK-02
Formulir Certif	FM.SR.63/05/03.01.21

FR-AK-02: REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Direktur Tingkat 1 BPRS	
	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-D1/02/2022	
TUK		:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*	
Nama Asesor		:		
Nama Asesi		:		No. UJK :
Tanggal Asesmen	Mulai	:		
	Selesai	:		

Beri tanda centang (✓) di kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan Kompetensi Asesi untuk setiap Unit Kompetensi.

Unit kompetensi	Observasi demonstrasi	Portofolio	Pernyataan pihak ketiga Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan lisan	Pertanyaan tertulis	Proyek kerja	Lainnya:
1. K.64PRS00.001.1		✓	✓				
2. K.64PRS00.002.1		✓	✓				
3. K.64PRS00.003.1		✓	✓				
4. K.64PRS00.022.1		✓	✓				
5. K.64PRS00.026.1		✓	✓				
6. K.64PRS00.027.1		✓	✓				
7. K.64PRS00.029.1		✓	✓				
8. K.64PRS00.031.1		✓	✓				
9. K.64PRS00.034.1		✓	✓				

Rekomendasi hasil asesmen	☐ Kompeten ☐ Belum Kompeten
Tindak lanjut yang dibutuhkan (Masukkan pekerjaan tambahan dan asesmen yang diperlukan untuk mencapai kompetensi)	
Komentar/ Observasi oleh asesor	

Asesi :	
Nama	:
Tanda tangan dan Tanggal	:
Asesor :	
Nama	:
No. Reg	:
Tanda tangan dan Tanggal	:

Formulir BNSP	FR-AK-03
Formulir Certif	FM.SR.65/05/03.01.21

FR-AK-03: UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Direktur Tingkat 1 BPRS
	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-D1/02/2022
TUK		:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	No. UJK:
Tanggal Asesmen	Mulai	:	
	Selesai	:	

Umpan balik dari Asesi (diisi oleh Asesi setelah pengambilan keputusan):

Komponen Umpan Balik	Hasil		Catatan/ Komentar Asesi
	Ya	Tidak	
• Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi	☐	☐	
• Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya	☐	☐	
• Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen	☐	☐	
• Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki	☐	☐	
• Saya sepenuhnya diberikan kesempatan untuk mendemonstrasikan kompetensi yang saya miliki selama asesmen	☐	☐	
• Saya mendapatkan penjelasan yang memadai mengenai keputusan asesmen	☐	☐	
• Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya	☐	☐	
• Asesor bersama saya mempelajari semua dokumen asesmen serta menandatangani	☐	☐	
• Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen	☐	☐	
• Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen	☐	☐	
Catatan/komentar lainnya (apabila ada):			